


С учетом мнения
председателя ППО
МДОУ «Детский сад № 126»
 О.Н. Бурова

Утверждаю
Заведующий
МДОУ «Детский сад № 126»
С.В. Луканина



ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем Совете МДОУ «Детский сад №126»

1. Основные положения

Управляющий совет МДОУ «Детский сад № 126» (далее - Совет), является коллегиальным органом самоуправления дошкольным образовательным учреждением, (далее ДОУ), наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом ДОУ.

В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019 года, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами;
- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- Уставом ДОУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ДОУ.

Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития детского сада;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности детского сада, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в детском саду оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда.

Одна из важнейших задач Совета - повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДОУ:

- Привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ
- Содействие рациональному использованию выделяемых ДОУ бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников

2. Полномочия Совета

2.1. Рассматривает по представлению заведующего ДОУ:

- программу развития детского сада;
- положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам детского сада;
- конкретный перечень платных образовательных услуг;
- смету расходования средств, полученных детским садом от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- часть основных образовательных программ детского сада, формируемых участниками образовательных отношений.

2.2. Вносит заведующему детским садом предложения в части:

- распределения стимулирующих выплат работникам детского сада;
- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений детского сада;
- создания в детском саду необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- развития воспитательной работы в детском саду.

2.3. Оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в детском саду и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.4. Решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

2.5. Содействует привлечению для осуществления деятельности детского сада дополнительных источников материальных и финансовых средств;

2.6. Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

По вопросам, для которых настоящим Уставом управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

3. Создание Управляющего Совета, его состав и организация работы

3.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся и работников детского сада. Заведующая детским садом входит в состав управляющего совета по должности.

В состав управляющего совета также входит представитель учредителя, утверждаемый учредителем. По решению управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию детского сада (кооптированные члены управляющего совета), а также представители иных органов детского сада.

3.2. Общая численность управляющего совета - 9 человек.

Количество членов управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов управляющего совета. Количество членов управляющего совета из числа работников детского сада не может

превышать 1/4 от общего числа членов управляющего совета, при этом не менее 70 % из них должны являться педагогическими работниками.

Остальные места в управляющем совете занимают: заведующий детским садом, кооптированные члены.

Состав управляющего совета утверждается приказом заведующего детским садом.

3.3. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительском собрании детского сада. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

3.4. Члены управляющего совета из числа работников детского сада избираются на общем собрании работников детского сада.

3.5. Члены управляющего совета избираются сроком на три года.

3.6. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов управляющего совета.

3.7. В случае выбытия избранного члена управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член управляющего совета.

3.8. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на три года членами управляющего совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета.

Заведующий детским садом, представитель учредителя в составе управляющего совета и члены управляющего совета из числа работников детского сада не могут быть избраны председателем управляющего совета.

3.9. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов управляющего совета.

3.10. Председатель управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения управляющего совета.

3.11. В случае отсутствия председателя управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами управляющего совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета, или один из членов управляющего совета по решению управляющего совета.

3.12. Для ведения текущих дел члены управляющего совета выбирают из своего состава секретаря управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний управляющего совета.

3.13. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания.

3.14. Очередные заседания управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы управляющего совета, как правило, не реже одного раза в квартал.

3.15. Внеочередное заседание управляющего совета проводится по решению

председателя управляющего совета или заведующего детским садом. Управляющий совет также может созываться по инициативе представителя учредителя в составе управляющего совета или не менее чем одной четверти от числа членов управляющего совета.

3.16. На заседании управляющего совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции управляющего совета.

3.17. Заседание управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов управляющего совета.

3.18. Решение управляющего совета принимается открытым голосованием. Решение управляющего совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов управляющего совета.

3.19. Решение управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем управляющего совета.

3.20. Возражения кого-либо из членов управляющего совета заносятся в протокол заседания управляющего совета.

Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом ДОУ и настоящим Положением.

4. Комиссии Совета

4.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии ДОУ. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

4.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности ДОУ, входящих в компетенцию Совета.

4.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

5. Права и ответственность члена Совета

5.1. Член Совета имеет право:

5.2. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу Заседания Совета.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией ДОУ о предоставлении всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета.

5.4. Присутствовать на заседании педагогического совета ДОУ с правом совещательного голоса.

5.5. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя не менее, чем за четырнадцать дней. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в ДОУ превышает три месяца, а также в случае, если воспитанник выбывает из ДОУ, полномочия члена Совета -

родителя (законного представителя) соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);

5.7. О необходимости проведения выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совет в кратчайшие сроки уведомляет Заведующего Учреждения.

5.8. Руководитель ДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения. О принятом решении Заведующий ставит в известность Департамент образования мэрии г.Ярославля.

5.9. Департамент образования мэрии г.Ярославля вправе распустить Совет в случаях, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

5.10. Новый состав Совета формируется в течение 3-х месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для руководителя ДОУ, работников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 126»
(МДОУ «Детский сад № 126»)

Номер документа	Дата составления
№ 80 пункт 4	01.10.2020

ПРИКАЗ
(распоряжение)

« Об утверждении положений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить 14.09.2020 в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 126» следующие положения:
 - Положение о порядке сбора, ведения, хранения и передачи базы данных автоматизированной системы информационного обеспечения управления;
 - Положение об организации группы оздоровительной направленности, для детей с ранней неврологической патологией;
 - Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах;
 - Положение о должностном контроле;
 - Положение о кабинете педагога-психолога;
 - Положение о группах комбинированной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - Положение о комиссии по охране труда;
 - Положение о комиссии по трудовым спорам;
 - Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - Положение о консультационном пункте;
 - Положение о внутреннем (должностном) контроле;
 - Положение о кратковременном пребывании детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
 - Положение о порядке внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
 - Положение о медицинском обслуживании;
 - Положение о медиатеке;

- Положение о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
 - Положение о психологической службе;
 - Положение о режиме занятий воспитанников;
 - Положение о родительском комитете группы;
 - Положение о бракеражной комиссии;
 - Положение о языках образования;
 - Положение о порядке проведения инвентаризации;
 - Положение об общем собрании трудового коллектива;
 - Положение об экспертной комиссии;
 - Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;
 - Положение о педагогическом совете;
 - Положение об организации прогулки воспитанников;
 - Положение о тарификационной комиссии;
 - Положение об Управляющем Совете;
 - Положение о котировочной комиссии;
 - Положение об аттестационной комиссии образовательного учреждения по аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
2. Признать утратившим силу положения, утвержденные ранее, соответственно пункту 1 данного приказа.
 3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 126» С.В. Луканина

