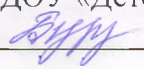
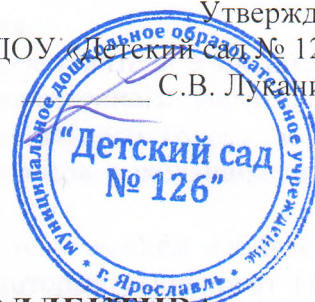


С учетом мнения
председателя ППО
МДОУ «Детский сад № 126»
 О.Н. Бурова

Утверждаю
Заведующий МДОУ «Детский сад № 126»
С.В. Луканина



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА МДОУ «Детский сад № 126»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 126» (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г, N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"» в редакции от 6 марта 2019 года, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - общее собрание) осуществляет общее руководство Учреждением:

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.

1.7.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового,

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена.

2.2. Объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы детского сада.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка детского сада и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников детского сада, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы детского сада.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в Органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенцию

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание формируется из числа всех работников детского сада.

5.6. Общее собрание собирается не реже двух раз в год и действует неопределенный срок.

5.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников детского сада.

5.8. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

5.9. В целях ведения собрания общее собрание работников детского сада избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников детского сада организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

5.10. Решение общего собрания работников детского сада принимается открытым голосованием. Решение общего собрания работников детского сада принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Педагогическим советом, Управляющим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета;
- представление на ознакомление Педагогического совета и Управляющему совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Управляющего совета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательствам РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

—предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 126»
(МДОУ «Детский сад № 126»)

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
№ 80 пункт 4	01.10.2020

« Об утверждении положений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить 14.09.2020 в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 126» следующие положения:
 - Положение о порядке сбора, ведения, хранения и передачи базы данных автоматизированной системы информационного обеспечения управления;
 - Положение об организации группы оздоровительной направленности, для детей с ранней неврологической патологией;
 - Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах;
 - Положение о должностном контроле;
 - Положение о кабинете педагога-психолога;
 - Положение о группах комбинированной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - Положение о комиссии по охране труда;
 - Положение о комиссии по трудовым спорам;
 - Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - Положение о консультационном пункте;
 - Положение о внутреннем (должностном) контроле;
 - Положение о кратковременном пребывании детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
 - Положение о порядке внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
 - Положение о медицинском обслуживании;
 - Положение о медиатеке;

- Положение о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
 - Положение о психологической службе;
 - Положение о режиме занятий воспитанников;
 - Положение о родительском комитете группы;
 - Положение о бракеражной комиссии;
 - Положение о языках образования;
 - Положение о порядке проведения инвентаризации;
 - Положение об общем собрании трудового коллектива;
 - Положение об экспертной комиссии;
 - Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;
 - Положение о педагогическом совете;
 - Положение об организации прогулки воспитанников;
 - Положение о тарификационной комиссии;
 - Положение об Управляющем Совете;
 - Положение о котировочной комиссии;
 - Положение об аттестационной комиссии образовательного учреждения по аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
2. Признать утратившим силу положения, утвержденные ранее, соответственно пункту 1 данного приказа.
 3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 126»



С.В. Луканина