

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 126»
(МДОУ «Детский сад № 126»)

ПРИКАЗ

от 20.09.2016г.

№ 90 пункт 3

Об утверждении Положения о совете родителей

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом МДОУ «Детский сад № 126»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и утвердить Положение о совете родителей МДОУ «Детский сад № 126».
2. Разместить настоящий приказ и положение на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 126»



Луканина С.В.

Заведующий МДОУ «Детского сада № 126»

С.В. Луканина
Приказ № 90 п. 23 от 26.09.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей МДОУ «Детского сада № 126»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно - правовыми документами: законом «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

12. Совет родителей (законных представителей) Учреждения - постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного, воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

13. Совет родителей создается по инициативе педагогического коллектива ДООУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Совет родителей в ДООУ как представительный орган родительской общественности помогает детскому саду в организации выполнения всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

II. Основные задачи Совета родителей.

2.1. Содействие руководству ДООУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;

2.2. Защита прав и интересов воспитанников МДОУ детского сада № 232 и их родителей (законных представителей);

2.3. Содействие в совершенствовании условий для

образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития

личности ребенка;

2.4. Развитие внебюджетного финансирования

2.5. Помощь в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.6. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

III. Функции Совета родителей.

3.1. Рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников.

3.2. Участие в разработке и обсуждении программы развития Учреждения.

3.3. Участие в организации и проведении родительских собраний, дней открытых дверей, культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок.

3.4. Привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований от физических лиц.

3.5. Выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции.

3.6. Рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования организации.

3.7. Выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

IV. Организация работы Совета родителей.

4.1. Совет родителей избирается на родительском собрании Учреждения сроком на один учебный год. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на родительском собрании Учреждения.

4.2. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности каждой труппы Учреждения, но не менее 11 родителей (законных представителей) обучающихся, из числа которых избирается Председатель Совета и секретарь.

4.3. В состав Совета родителей Учреждения могут входить сотрудники, имеющие детей, посещающих Учреждение.

4.4. Состав совета родителей утверждается приказом заведующего Учреждением.

4.5. В случае выбытия избранного члена совета родителей до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета родителей.

4.6. Совет родителей планирует свою деятельность в соответствии с годовым титаном работы образовательного учреждения. План утверждается на -заседании Совета родителей. Исходя из годового плана, составляются рабочие планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены совета за их выполнение.

4.7. Заседания Совета родителей созываются не чаще одного раза в квартал. Внеочередное заседание совета родителей проводится по решению председателя Совета родителей или -заведующего Учреждением.

4.8. Заседание совета родителей правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета родителей.

4.9. Решения Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Совета родителей.

4.10. Решения Совета родителей могут рассматриваться на

общем родительском собрании Учреждения, при необходимости на Педагогическом совете и на общем собрании работников Учреждения.

4.11. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием один раз в год.

4.12. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

4.13. Изменения и дополнения в Положение о Совете родителей принимается на общем родительском собрании, регистрируется в протоколе собрания и утверждаются приказом.

4.14. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

IV. Права и обязанности Совета родителей.

5.1. Совет родителей имеет право:

5.1.1. Свободно распространять информацию о своей деятельности, в т.ч. на сайте детского сада.

5.1.2. Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).

5.1.3. Вносить руководителю ДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица ДОУ рассматривают предложения Совета родителей и сообщают о результатах рассмотрения.

5.1.4. Контролировать качество питания.

5.1.5. Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.

5.1.6. Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

5.1.7. В случаях невыполнения родителями (законными

представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.

5.1.8. Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.

5.1.9. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.1.10. Заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной и воспитательной работы с детьми.

5.1.11. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

5.1.12. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ.

5.1.13. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

5.1.14. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ.

5.1.15. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в совете родителей групп Учреждения, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

5.1.16. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций.

5.1.17. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.).

5.1.18. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других

органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5.2. Совет роли тел ей обязан:

5.2.1. Выполнять плана работы.

5.2.2. Выполнять решения, рекомендации Совета. Находить взаимопонимание между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.2.3. Принимать качественные решения по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующими законодательствами РФ.

5.2.4. Пресекать бездействие отдельных членов Совета родителей групп Учреждения.

5.2.5. Отчитаться об эффективности работы Совета родителей перед общим родительским собранием.

5.3. Члены Совета родителей имеют право:

5.3.1. Участвовать в деятельности всех проводимых им мероприятиях.

5.3.2. Избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей.

5.3.3. Обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы.

5.3.4. Участвовать в управлении Совета родителей.

5.3.5. Вступать в члены созданных Советом родителей ассоциаций, клубов для родителей.

5.3.6. По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.

5.3.7. Выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию.

5.3.8. Получать информацию о деятельности Совета родителей.

5.3.9. Пользоваться моральной и социальной поддержкой Совета родителей.

5.3.10. Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей.

5.4. Члены Совета родителей обязаны:

5.4.1. Принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения.

5.4.2. Участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей Учреждения или Советом родителей групп, а также в реализации проектов, программ и планов работы Совета родителей Учреждения.

5.5. Председатель Совета родителей:

5.5.1. Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей.

5.5.2. Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДОУ.

5.5.3. Координирует деятельность Совета родителей Учреждения, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов.

5.5.4. Представляет Совет родителей перед администрацией, органами власти и управления.

5.5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

VI. Делопроизводство Совета родителей

6.1. Совет родителей Учреждения ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении, которые хранятся в делах ДОУ.

6.2. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.

6.4. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, документы подписывают руководитель ДОУ и председатель Совета родителей.

6.5. Планы, учет работы Совета родителей, протоколы заседаний и другая документация хранятся в ДОУ и сдаются при приеме и сдаче дел в период смены состава Совета родителей.