

ПРИКАЗ

от 23.09.2016г.

№ 92 пункт 4

Об утверждении Положения об общем собрании трудового коллектива

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом МДОУ «Детский сад № 126»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и утвердить Положение об общем собрании трудового коллектива МДОУ «Детский сад № 126.
2. Разместить настоящий приказ и положение на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 126» _____ Луканина С.В.





ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА МДОУ «Детский сад № 126»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 126» (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - общее собрание) осуществляет общее руководство Учреждением:
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового,

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;
- 2.2. объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы детского сада.

3. Функции Общего собрания

- 3.1. Общее собрание:
 - обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
 - рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка детского сада и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
 - выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
 - рассматривает вопросы безопасности условий труда работников детского сада, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы детского сада.

4. Права Общего собрания

- 4.1. Общее собрание имеет право:
 - участвовать в управлении Учреждением;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в Органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

1. Организация управления Общим собранием

- 1.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.
- 1.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенцию
- 5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель Общего собрания:
 - организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание формируется из числа всех работников детского сада.
- 5.6. Общее собрание собирается не реже двух раз в год и действует неопределенный срок.
- 5.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников детского сада.
- 5.8. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.
- 5.9. В целях ведения собрания общее собрание работников детского сада избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников детского сада организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.
- 5.10. Решение общего собрания работников детского сада принимается открытым голосованием. Решение общего собрания работников детского сада принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

- 6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Педагогическим советом, Управляющим советом:
 - через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета;
 - представление на ознакомление Педагогического совета и Управляющему совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Управляющего совета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или Невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательств РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).