#  *Утверждаю*

# *Заведующая МДОУ «Детский сад № 126»*

#  *\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Луканина*

# *«31» августа 2017г.*

# *Положение*

***о деятельности творческой группы «Сопровождение профессионального развития педагогических работников, работающих с детьми, имеющими нарушения аффективно-волевой сферы» в МДОУ «Детский сад № 126»***

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность творческой группы по разработке и внедрению материала по теме «Сопровождение профессионального развития педагогических работников, работающих с детьми, имеющими нарушения аффективно-волевой сферы» в МДОУ «Детский сад № 126» г. Ярославля.

1.2. Положение разработано в соответствии Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ « Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Приказом департамента образования мэрии г. Ярославля от 17.07.2017г. № 01-05/564 «О присвоении статуса муниципальной инновационной площадки, муниципального ресурсного центра, муниципальной стажировочной площадки образовательным учреждениям на 2017/2018 учебный год».

1.3. Деятельность творческой группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативными правовыми документами, Уставом МДОУ «Детского сада № 126», а также настоящим Положением.

1.4. В состав творческой группы входят: председатель и члены творческой группы из числа педагогических работников детского сада в количестве 6 человек.

1.5. Деятельность творческой группы направлена на разработку и внедрение материала по теме «Сопровождение профессионального развития педагогических работников, работающих с детьми, имеющими нарушения аффективно-волевой сферы» МДОУ «Детского сада № 126».

1.6. Срок действия данного Положения до замены на новое.

1. **Цель работы творческой группы.**
	1. Цель работы творческой группы- повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам психолого-педагогического сопровождения воспитанников с нарушением аффективно-волевой сферы.

**3. Функции творческой группы.**

3.1. Изучение и анализ методической литературы по данной теме.

3.2. Выбор содержания, анализ и внедрение материала по тематике работы творческой группы.

3.3. Представление информации о результатах работы творческой группы.

1. **Порядок работы творческой группы.**

4.1. Работа творческой группы осуществляется по двум направлениям работы в рамках Муниципальной инновационной площадки «Сопровождение профессионального развития педагогических работников, работающих с детьми, имеющими нарушения аффективно-волевой сферы»:

* Разработка комплекса нормативно-правового и методического обеспечения педагогических работников по вопросам психолого-педагогического сопровождения детей, имеющих нарушения аффективно-волевой сферы;
* Разработка нормативно-правовой базы сопровождения детей, имеющих нарушения аффективно-волевой сферы.

4.2. Работа творческой группы проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется руководителями направлений деятельности творческой группы, утверждается заведующим дошкольным учреждением.

4.3. Заседания творческой группы проводятся не реже одного раза в месяц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах собраний.

4.4. Результаты работы творческой группы транслируются участникам МИП «Сопровождение профессионального развития педагогических работников, работающих с детьми, имеющими нарушения аффективно-волевой сферы» в формате семинаров, круглый столов, мастер-классов, консультаций и др.

**5. Ответственность творческой группы.**

5.1. Руководитель направления «Разработка нормативно-правовой базы сопровождения детей, имеющих нарушения аффективно-волевой сферы»: Луканина С.В.

5.2. Руководитель направления «Разработка комплекса нормативно-правового и методического обеспечения педагогических работников по вопросам психолого-педагогического сопровождения детей, имеющих нарушения аффективно-волевой сферы»: Хренова Д.С.

5.3. Руководитель каждого направления работы творческой группы обязан:

Руководить:

-воспитательно- образовательной и методической работой творческой группы;
- работой по составлению календарно- тематических планов;
- работой по созданию методических пособий, дидактических и наглядных материалов;
- экспериментальной работой группы;
- научно- методической работой педагогов.

Организовывать:

- оперативную корректировку воспитательно- образовательных материалов;
- заседания творческой группы;

5.4. Руководитель обязан предоставлять отчет о работе творческой группы заведующему дошкольным учреждением.

**6. Срок действия настоящего Положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.