

моделей раннего выявления отклонений и комплексного сопровождения с целью коррекции первых признаков отклонений в развитии детей.

- Приказ Департамента образования мэрии города Ярославля №01-05/647 от 31.08.2020г. «Об организации работы Службы ранней помощи в МДОУ «Детский сад №126».

1.4. Деятельность Службы ранней помощи осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативными правовыми документами, Уставом МДОУ «Детский сад № 126», а также настоящим Положением.

1.5. Срок действия данного Положения до замены на новое.

**2. Цели и задачи Службы ранней помощи**

2.1. Целью организации деятельности Службы ранней помощи детям в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, не посещающим ДОУ, и их родителям (законным представителям) (далее – Служба ранней помощи) является оказание методической, диагностической, консультативной помощи семье, имеющей ребенка с нарушениями в развитии или риском нарушения, не посещающего Учреждения, подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекции нарушений в развитии.

2.2.Основными задачами Службы ранней помощи являются:

- проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушением развития (риском нарушения) и их семей;

- оказания комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогическая поддержка их семьям;

- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушением развития (риском нарушения);

- включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка;

- обучение родителей (законных представителей) методам игрового взаимодействия с детьми, имеющими нарушения развития (риском нарушения);

- определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка.

2.3.Работники Службы ранней помощи несут ответственность за соответствие форм, методов, средств организации образовательного процесса возрастным и психофизическим возможностям детей, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

**3.Основные принципы работы Службы ранней помощи**

Работа Службы ранней помощи строится на основе следующих принципов:

3.1. Семейная центрированность - тесное взаимодействие с семьей.

3.2. Междисциплинарность - комплексный характер помощи семье, оказываемой специалистами разных профилей.

3.3. Открытость - Служба ранней помощи отвечает на запросы семьи о состоянии или развитии ребенка.

3.4. Конфиденциальность - информация о ребенке и его семье не подлежит разглашению.

**4. Организация деятельности Службы ранней помощи**

4.1. Служба ранней помощи открывается согласно приказу заведующего Учреждением.

4.2. Служба ранней помощи – это структура, построенная на междисциплинарном взаимодействии и предназначенная для оказания помощи детям в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, имеющим нарушения в развитии, и их семьям, а также детям «группы риска», в которую могут войти:

- дети, родившиеся в асфиксии, с родовой травмой, недоношенные, маловесные;

- родоразрешение с вспоможением (Кесарево сечение, вакуум, стимуляции и

т.п);

- частые заболевания (соматические, невротические и др.);

- получение длительного курса лечения (антибиотики, стимуляторы и др.);

- травмы головы, получение общего наркоза;

- ПЭП, ММД, СДВГ, ЗПР, ЗПРР, ЗРР, гипертензионный синдром;

- дети имеющие выраженные нарушения слуха, зрения, интеллектуальную недостаточность, психические расстройства, нарушения моторного развития;

- неадекватные эмоциональные реакции;

- дети юных родителей (17 лет и моложе) с несформированными родительскими навыками.

4.3. В Службу ранней помощи могут обратиться семьи, не посещающие дошкольную образовательную организацию, имеющие детей с нарушениями в развитии, вызванными медицинскими, биологическими и социальными факторами, а также с риском отставания в развитии в одной из следующих областей: познавательное, речевое, социальное и эмоциональное развитие, развитие движений, самообслуживание.

4.4. Диагностическое обследование проводится специалистами Службы ранней помощи, по мере необходимости могут быть привлечены специалисты районной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) по заявлению родителей (законных представителей).

4.5. Служба ранней помощи самостоятельно разрабатывает годовой план работы, график работы специалистов.

4.6. Технологии и методы работы специалистов Службы ранней помощи определяются самостоятельно, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребенка.

4.7. В период работы Службы ранней помощи питание детей не организуется.

4.8. Результативность проводимой коррекционно-развивающей работы определяется диагностическим обследованием ребенка, по итогам которого:

- дети, достигшие положительных результатов, завершают занятия в Службе ранней помощи и направляются на районную ПМПк для определения дальнейшего образовательного маршрута;

- дети, не достигшие положительных результатов, продолжают занятия в Службе ранней помощи и по достижению 3-летнего возраста направляют на районную ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.

**5. Комплектование Службы ранней помощи**

5.1. В Службу ранней помощи принимаются дети от 2 месяцев до 3 лет по заявлению родителей (законных представителей) и на основании медицинской справки о состоянии здоровья ребенка.

5.2. Между руководителем Учреждения и родителем (законным представителем) заключается договор сроком на один год с возможностью последующей пролонгации.

**6.Организация образовательного процесса**

6.1. Организация коррекционно-образовательного процесса Службы ранней помощи регламентируется годовым планом Учреждения и расписанием занятий, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением.

6.2. Скрининг детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, не посещающих дошкольную образовательную организацию по обращению родителей в ППк Учреждения.

6.3. Углубленное обследование в ППк детей с проблемами в развитии, выявленными в результате скрининга.

6.4. Междисциплинарная оценка семьи и ребенка, формирование коррекционно-диагностической группы.

6.5. Определение вида и объема коррекционной помощи семье и ребенку. Составление краткосрочных индивидуальных программ воспитания, обучения и развития на каждого ребенка.

6.6. Составление индивидуальных планов коррекционно-развивающего обучения детей узкими специалистами по своему профилю.

6.7. Превентивные и коррекционные мероприятия по отношению к проблемному ребенку и его семье.

6.8. Наполняемость групп составляет:

- с нарушением развития (риском нарушения) - до 4 детей;

- с множественными нарушениями развития - до 2 детей.

6.9. Основными формами работы с ребенком и семьей являются индивидуальный и групповой игровой сеанс, консультация, тренинг и другие.

**7.Управление и руководство Службой ранней помощи**

7.1. Непосредственное руководство Службой ранней помощи осуществляет заведующий Учреждением.

7.2. Функционирование Службы ранней помощи осуществляют старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, воспитатель.

**8. Ответственность и обязанность сторон**

8.1.Заведующий Учреждения обязан:

- осуществлять контроль за организацией деятельности Службы ранней помощи.

8.2. Педагоги обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;

- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;

- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;

- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ;

8.3. Педагоги несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических, развивающих, профилактических методов и средств;

- за оформление документации в установленном порядке;

- за качество предоставляемых образовательных услуг.

**9. Права сторон**

9.1. Заведующий Учреждением имеет право:

- утверждать локальные нормативные акты, обеспечивающие работу Службы ранней помощи;

- размещать информацию о деятельности Службы ранней помощи в СМИ, на сайте Учреждения, информационных стендах Учреждения.

9.2. Педагоги имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий Учреждения.

- самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;

- рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультирование в городской ПМПК.

9.3. Родители (законные представители) имеют право:

- посещать консультативные занятия специалистов Службы ранней помощи;

- защищать права и интересы ребенка;

- получать консультации специалистов Службы ранней помощи по вопросам, касающимся речевого и психомоторного развития своего ребенка;

- на конфиденциальность информации о ребенке и его семье.

**10. Документация Службы ранней помощи**

10.1. Ведение документации Службы ранней помощи выделяется в отдельное делопроизводство.

10.2. Перечень документации Службы ранней помощи:

- План работы Службы ранней помощи.

- Договор с родителями (законными представителями).

- Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в Службу ранней помощи.

- Индивидуальные карты сопровождения детей.

- Отчет о деятельности Службы ранней помощи.