**Утверждено:**

**На проф. собрании**

**06.10.2022г.**

**Председатель ПК**

**Бурова О.Н.**

**План работы профсоюзного комитета «Детский сад №126» на 2022-2023г.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный, участники** |
| **Взаимодействие профсоюзной организации с администрацией ДОУ** | | | |
|  |  |  |  |
| **1.** | Заседание профкома и администрации детского сада.  Повестка дня:  О праздновании Дня дошкольного работника. | сентябрь | Заведующая ДОУ  Профком |
| **3.** | Проведение отчетного собрания «Итоги работы профсоюзной организации за 2021-22 учебный год». | октябрь | Профком  Члены ППО |
| **4.** | Заседание профкома и администрации детского сада.  Повестка дня:  О праздновании Нового года. | ноябрь | Заведующая ДОУ  Профком |
| **5.** | 1.Утверждение графика отпусков сотрудников на 2023 год. | ноябрь | Заведующая ДОУ  Трудовой коллектив  Профком |
| **6.** | Участие в благоустройстве территории и проведению общегородских субботников. | апрель | Заведующая ДОУ  Профком |
| **7.** | Посещение семинаров, совещаний, мероприятий, организованных Горкомом профсоюза. | Согласно графика | Профком |
| **8.** | Участие председателя (членов) ПК в работе комиссий ДОУ | постоянно | Заведующая ДОУ  Председатель ПК |
| **Организационная работа** | | | |
| **1.** | Провести сверку учета членов Профсоюза и отметку уплаты взносов за 2022 год | январь | Профком  Ревизионная комиссия |
| **2.** | Оформление билетов и учетных карточек | постоянно | Профком |
| **3.** | Оборудование и оформление профсоюзного стенда | постоянно | Профком |
| **4.** | Обновление странички ППО на сайте ДОУ | декабрь | Профком |
| **5.** | Подготовка и сдача статистического отчета за 2022 год | ноябрь | Председатель ПК |
| **6.** | Оформление профсоюзной документации | постоянно | Профком |
| **7.** | Привлечение новых членов ППО | постоянно | Профком |
| **8.** | Поздравление сотрудников с юбилеями и днями рождения, праздниками. | постоянно | Профком  администрация. |
| **9.** | Проведение вечеров отдыха для сотрудников «Новый год» и «8 марта». | декабрь,  март | Профком |
| **10.** | Приобретение новогодних подарков для детей сотрудников. | декабрь | Профком |
| **11.** | Сбор заявок на проведение культурно-массовых мероприятий. | постоянно | Профком |