ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

от 1 июня 2011 г. N 220

ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО

ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА В ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях реализации Закона Ярославской области от 28 декабря 2010 г. N 55-з "Об Уполномоченном по правам ребенка в Ярославской области"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок обеспечения деятельности Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области;

- Порядок привлечения экспертов и специалистов для выполнения отдельных видов работ, требующих специальных знаний, для реализации полномочий Уполномоченным по правам ребенка в Ярославской области;

- форму и описание служебного удостоверения Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области.

2. Органам исполнительной власти области и структурным подразделениям аппарата Правительства области в соответствии с их компетенцией осуществлять организационное, информационное, правовое и материально-техническое обеспечение деятельности Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области.

3. Управлению бухгалтерского учета Правительства области, департаменту финансов Ярославской области при формировании областного бюджета на очередной финансовый год предусматривать средства на реализацию Закона Ярославской области от 28 декабря 2010 г. N 55-з "Об Уполномоченном по правам ребенка в Ярославской области".

4. Контроль за исполнением указа оставляю за собой.

5. Указ вступает в силу с момента подписания.

Губернатор

Ярославской области

С.А.ВАХРУКОВ

Утвержден

указом

Губернатора области

от 01.06.2011 N 220

ПОРЯДОК

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ПРАВАМ

РЕБЕНКА В ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Порядок обеспечения деятельности Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области (далее - Порядок) регулирует организационное, информационное, правовое и материально-техническое обеспечение деятельности Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области (далее - Уполномоченный).

2. В целях обеспечения деятельности Уполномоченного структурные подразделения аппарата Правительства области, иные органы исполнительной власти области в соответствии с их компетенцией:

2.1. По запросу Уполномоченного предоставляют сведения, документы, материалы, информацию и дают разъяснения по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов ребенка, за исключением данных (сведений), которые составляют государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

2.2. Участвуют в проведении проверок сообщений о фактах нарушений прав и законных интересов ребенка, проводимых Уполномоченным.

2.3. Участвуют в подготовке и проведении мероприятий, организуемых Уполномоченным.

2.4. Участвуют в совещаниях, работе комиссий, рабочих групп по вопросам, отнесенным к компетенции Уполномоченного.

2.5. В обязательном порядке включают Уполномоченного в список рассылки разработанных по курируемым направлениям деятельности нормативных правовых актов по вопросам реализации прав и законных интересов ребенка.

3. Управление по социальной и демографической политике Правительства области помимо функций, указанных в пункте 2 Порядка:

3.1. Организует и ведет работу с документами, информацией и материалами, поступившими в адрес Уполномоченного.

3.2. Ведет регистрацию и учет обращений граждан, направляет заявителям ответы на обращения, рассмотренные Уполномоченным, или уведомляет граждан о переадресации обращения.

3.3. Организует подготовку проведения личного приема граждан Уполномоченным.

3.4. Осуществляет правовое обеспечение деятельности Уполномоченного.

4. Административно-контрольное управление Правительства области помимо функций, указанных в пункте 2 Порядка:

4.1. Обеспечивает первичный прием, обработку и регистрацию входящей корреспонденции, поступающей в адрес Уполномоченного, осуществляет рассылку исходящей корреспонденции, выделяет корреспонденцию Уполномоченного из общего документооборота. Предоставляет отдельную ячейку для хранения корреспонденции.

4.2. Обеспечивает первичный прием поступающих в адрес Уполномоченного обращений граждан и направление их для регистрации в управление по социальной и демографической политике Правительства области. Направляет зарегистрированные обращения для рассмотрения в соответствующие органы и должностным лицам, а также осуществляет отправку ответов Уполномоченного на обращения граждан.

4.3. Обеспечивает хранение корреспонденции Уполномоченного в архиве Правительства области.

4.4. Выполняет машинописные и копировально-множительные работы по заявкам Уполномоченного в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Правительстве области.

4.5. Содействует организационному обеспечению личного приема граждан Уполномоченным.

5. Управление делами Правительства области помимо функций, указанных в пункте 2 Порядка:

5.1. Предоставляет служебное помещение в здании Правительства области по адресу: г. Ярославль, Советская пл., д. 3.

5.2. Предоставляет мебель, оборудование, средства связи, оргтехнику, имущество, необходимые для осуществления Уполномоченным своих полномочий.

5.3. Обеспечивает содержание помещения и сохранность имущества.

5.4. Обеспечивает транспортное обслуживание деятельности Уполномоченного.

5.5. Организует работу и контролирует их исполнение по заключению от имени Правительства области договоров для обеспечения деятельности Уполномоченного.

6. Управление коммуникаций и общественных связей Правительства области помимо функций, указанных в пункте 2 Порядка:

6.1. Обеспечивает взаимодействие Уполномоченного с представителями средств массовой информации.

6.2. Обеспечивает опубликование, размещение официальных сообщений и иных материалов Уполномоченного в средствах массовой информации и на портале органов государственной власти Ярославской области.

7. Управление бухгалтерского учета Правительства области помимо функций, указанных в пункте 2 Порядка, осуществляет организацию и финансовое обеспечение деятельности Уполномоченного.

8. Управление по вопросам местного самоуправления Правительства области помимо функций, указанных в пункте 2 Порядка, оказывает содействие в организации мероприятий Уполномоченного в муниципальных образованиях области и в осуществлении рабочих контактов с органами местного самоуправления муниципальных образований области.

9. Управление Правительства области по взаимодействию с законодательными органами помимо функций, указанных в пункте 2 Порядка, в обязательном порядке включает Уполномоченного в список рассылки принятых Ярославской областной Думой законов Ярославской области по вопросам реализации прав и законных интересов ребенка.

10. Государственно-правовое управление Правительства области помимо функций, указанных в пункте 2 Порядка, при подготовке проектов резолюций Губернатора области и предложений должностных лиц Правительства области к федеральным законам, федеральным нормативным правовым актам и иным правовым актам (за исключением ведомственных нормативных правовых актов), поступившим из федеральных органов государственной власти, в обязательном порядке указывает Уполномоченного в случае, если вышеуказанные документы затрагивают вопросы реализации прав и законных интересов ребенка.

11. Департамент информатизации и связи Ярославской области помимо функций, указанных в пункте 2 Порядка:

11.1. Обеспечивает техническое подключение и обслуживание служебных помещений Уполномоченного к телефонной сети и предоставляет доступ к сети Интернет.

11.2. Обеспечивает техническую поддержку официального сайта Уполномоченного, техническое и информационное сопровождение проводимых Уполномоченным мероприятий.

11.3. Обеспечивает возможность использования в деятельности Уполномоченного государственных информационных ресурсов Ярославской области.

11.4. Осуществляет иные функции в соответствии с компетенцией департамента, необходимые для обеспечения деятельности Уполномоченного.

12. Департамент информационно-аналитического обеспечения органов государственной власти Ярославской области помимо функций, указанных в пункте 2 Порядка, составляет ежедневный обзор сообщений ярославских телеканалов и областного радио, печатных средств массовой информации и информационных агентств о фактах нарушений прав и законных интересов ребенка на территории области и предоставляет его Уполномоченному.

Утверждены

указом

Губернатора области

от 01.06.2011 N 220

ФОРМА И ОПИСАНИЕ

СЛУЖЕБНОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ПРАВАМ

РЕБЕНКА В ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

I. ФОРМА СЛУЖЕБНОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА В ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Лицевая сторона удостоверения

┌────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┐

│ │ │

│ │ ┌──────────────────┐ │

│ │ │ Герб Ярославской │ │

│ │ │ области │ │

│ │ └──────────────────┘ │

│ │ │

│ │ │

│ │ │

│ │ Уполномоченный по правам │

│ │ ребенка в Ярославской области │

│ │ │

│ │ │

│ │ │

└────────────────────────────────────┴────────────────────────────────────┘

2. Внутренняя сторона удостоверения

┌──────┬─────────────────────────────┬────────────────────────────────────┐

│ │ Действительно │ УДОСТОВЕРЕНИЕ N \_\_\_\_ │

│ Фото │ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │ (дата) │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

├──────┘ │ (Ф.И.О. Уполномоченного │

│ │ по правам │

│ Герб │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ М.П. Ярославской │ ребенка в Ярославской области) │

│ области │ │

│ │ │

│ │Губернатор │

│ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. │Ярославской │

│ (дата выдачи) │области И.О. Фамилия│

│ │ │

└────────────────────────────────────┴────────────────────────────────────┘

II. ОПИСАНИЕ СЛУЖЕБНОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА В ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Служебное удостоверение Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области (далее - удостоверение) изготавливается из материала темно-вишневого цвета, в развернутом виде имеет размер 210 x 65 миллиметров.

В верхней части лицевой стороны удостоверения располагается изображение герба Ярославской области, под которой выполняется тисненая надпись золотистого цвета "Уполномоченный по правам ребенка в Ярославской области".

В левой части внутренней стороны удостоверения размещается фотография, ниже под фотографией располагается губернаторская печать, справа от фотографии указывается срок действия удостоверения, ниже располагается герб Ярославской области, дата выдачи удостоверения.

В правой части внутренней стороны расположена надпись "Удостоверение N \_\_\_". Ниже указываются фамилия, имя, отчество и должность Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области и подпись Губернатора Ярославской области.

Внутренняя сторона удостоверения ламинируется пленкой.

Утвержден

указом

Губернатора области

от 01.06.2011 N 220

ПОРЯДОК

ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЭКСПЕРТОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ

ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ РАБОТ, ТРЕБУЮЩИХ СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗНАНИЙ,

ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ПО ПРАВАМ

РЕБЕНКА В ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок привлечения экспертов и специалистов для выполнения отдельных видов работ, требующих специальных знаний, для реализации полномочий Уполномоченным по правам ребенка в Ярославской области (далее - Порядок) регулирует вопросы привлечения экспертов и специалистов для выполнения отдельных видов работ, требующих специальных знаний, для реализации полномочий Уполномоченным по правам ребенка в Ярославской области (далее - Уполномоченный).

1.2. Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 7 Закона Ярославской области от 28 декабря 2010 г. N 55-з "Об Уполномоченном по правам ребенка в Ярославской области".

1.3. Целью деятельности экспертов и специалистов является оказание содействия Уполномоченному в установлении обстоятельств, необходимых для реализации и защиты прав и законных интересов ребенка, посредством разрешения вопросов, требующих специальных знаний.

1.4. Принципами работы экспертов и специалистов являются:

- соблюдение законности, прав и свобод человека и гражданина; прав юридического лица;

- объективность; всесторонность и полнота исследований, проводимых с использованием современных достижений науки и техники;

- конфиденциальность.

1.5. Расходы на привлечение экспертов и специалистов для отдельных видов работ, требующих специальных знаний, проводятся за счет средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию Закона Ярославской области от 28 декабря 2010 г. N 55-з "Об Уполномоченном по правам ребенка в Ярославской области" на очередной финансовый год и плановый период.

2. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЭКСПЕРТОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ

2.1. Уполномоченным привлекаются эксперты и специалисты, имеющие специальные знания, обладающие научными и (или) практическими познаниями для выполнения отдельных видов работ.

2.2. Привлечение экспертов и специалистов для выполнения отдельных видов работ, требующих специальных знаний, осуществляется на договорной основе.

2.3. Персональный состав экспертов и специалистов определяется Уполномоченным таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на подготовку ими заключения.

2.4. Правительство области в лице управляющего делами Правительства области заключает договор об оплате услуг с экспертами и специалистами на выполнение отдельных видов работ, требующих специальных знаний, для реализации полномочий Уполномоченным на основании его заявки.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКСПЕРТОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ

3.1. Эксперты и специалисты проводят всесторонний анализ обращений, сведений, документов, материалов, представленных разъяснений, сбор и анализ научной, научно-технической и нормативной документации по предмету подготовки заключения.

3.2. Эксперты и специалисты имеют право получать у Уполномоченного дополнительную информацию и документы, связанные с целями, задачами и предметом проводимого исследования.

3.3. Эксперты проводят исследования объективно, на научной и практической основе, в пределах соответствующей специальности, всесторонне и в полном объеме.

3.4. Эксперты и специалисты на основании проведенного исследования готовят письменное заключение по вопросам, определенным Уполномоченным. К письменному заключению эксперты и специалисты по запросу Уполномоченного дают дополнительные разъяснения. Заключение экспертов и специалистов должно основываться на положениях, дающих возможность проверить обоснованность и достоверность сделанных выводов на базе общепринятых научных и практических данных.

3.5. Результаты экспертизы и исследований, текст заключения эксперты и специалисты имеют право полностью или частично использовать только для предоставления Уполномоченному без права передачи их другим лицам (юридическим либо физическим).

4. ОПЛАТА УСЛУГ ЭКСПЕРТОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ

4.1. Решение о заключении договора принимает соответственно управляющий делами Правительства области от имени Правительства области и Уполномоченный.

4.2. Уполномоченный направляет в управление делами Правительства области и управление бухгалтерского учета Правительства области расчет и обоснование стоимости услуг экспертов и специалистов, реквизиты получателя платежа.