**Договор об образовании  
по образовательным программам дошкольного образования №\_\_\_\_\_\_**

город Ярославль «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 126»**, осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 16.06.2015г. серия 76Л02 № 0000336 выданной департаментом образования Ярославской области именуемое в дальнейшем «Исполнитель»**,** в лице заведующего МДОУ **Луканиной Светланы Владимировны** действующей на основании Устава и приказа департамента образования мэрии города Ярославля № 02-03/886 от 22.06.2017г.,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя; законного представителя)

именуемого в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество воспитанника) (дата рождения)

проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка c указанием индекса)

именуемом в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

* 1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее- образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр, уход и оздоровление.
  2. Форма обучения – очная.
  3. Наименование образовательной программы:

- Образовательная программа дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 126», разработанная на основе Федеральной образовательной программы и Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 126», разработанная на основе Адаптированной федеральной образовательной программы и Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

* 1. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года)
  2. Режим пребывания воспитанника в образовательной организации: пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни

***Нужное отметить V***

|  |  |
| --- | --- |
| Полный день – 12-часовое пребывание с 7.00-19.00 |  |
| Неполный день (кратковременное пребывание) - 5-часовое пребывание с 7.00-12.00 |  |

* 1. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направленности **общеразвивающей/оздоровительной/комбинированной/ компенсирующей**

**2. Взаимодействие сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, обеспечивать воспитание детей, с учетом возрастных категорий, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.1.2. Педагоги и специалисты детского сада имеют право осуществлять наблюдения и проводить мониторинг развития детей с целью грамотного планирования образовательной деятельности с детьми.

2.1.3. Определять процесс адаптации Воспитанника, устанавливать адаптационный режим, график пребывания ребенка в детском саду.

2.1.4. Предложить перевод воспитанника в другое дошкольное учреждение при наличии рекомендаций специалистов ПМПК.

2.1.5. Направлять воспитанника на дополнительное обследование специалистов городского и областного ПМПК, а также врачей узких специальностей для уточнения диагноза, углубленной диагностики и корректирования образовательного процесса.

2.1.6. В летний период временно объединять группы при уменьшении количества Воспитанников в группах.

2.1.7. ДОУ имеет право на разобщение детей в случае проведения карантинных мероприятий.

2.1.8. В случае обнаружения у Воспитанника признаков простудных, инфекционных заболеваний временно снять его с посещения МДОУ. После временного отсутствия Воспитанника принимать только со справкой о состоянии здоровья.

2.1.9. Разобщать детей привитых и не привитых от полиомиелита в МДОУ на 60 дней, при невозможности организации разобщения не допускать не привитых детей в МДОУ в течение 60 дней.

2.1.10. Защищать права и достоинства воспитанника, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), родителями (законными представителями) и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками Учреждения, заявлять в службы социальной защиты и профилактике безнадзорности и правонарушений г. Ярославля о случаях физического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с воспитанником со стороны родителей (законных представителей). В случае оставления родителем (законным представителем) ребенка в учреждении после 19.00., воспитатель обязан обратиться в службу социальной защиты детей для предоставления ночлега ребенку в специализированном учреждении.

2.1.11. При систематическом невыполнении договорных обязательств Заказчиком, досрочно расторгнуть настоящий договор, предварительно уведомив Заказчика об этом за 10 дней.

2.1.12. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых при их наличии определены в приложении, (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.13. При систематической задолженности оплаты за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации (более 2 месяцев) исполнитель вправе требовать возвращение долга в судебном порядке, с возмещением погашения гос.пошлин судебных издержек.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в МДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3.Знакомиться с уставом МДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими МДОУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Обеспечивать ежедневное посещение ребёнком детского сада с целью получения полного объёма услуг.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение не более двух дней, если это не противоречит требованиям СанПиН.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Заслушивать отчеты заведующей МДОУ, педагогов по работе с детьми в группе.

2.2.8. Имеет право на отзыв своего согласия по размещению персональных данных своего ребенка, личных данных с сайта детского сада по письменному заявлению.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию на осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объёме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать защиту при обработке персональных данных родителей и ребенка согласно перечня действий, установленных п.3, ст. 3, ст.11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». С письменного согласия Заказчиков размещать фотографии, видео-ролики с изображением ребенка в процессе педагогической деятельности, продукты детской деятельности (рисунки, поделки, рассказы и т.д.) с указанием персональных данных ребенка (фамилия, имя, возраст) на сайте детского сада, адрес сайта: <http://mdou126.edu.yar.ru>

2.3.4. Обеспечить охрану жизни, физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6 Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды в МДОУ.

2.3.7. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным **4-х разовым питанием** с 12 часовым пребыванием или сбалансированным **2-х разовым питанием** с 5 часовым пребыванием в соответствии с требованиями Санитарных норм и правил, в пределах выделяемого норматива бюджетного финансирования.

2.3.8. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, карантинных мероприятий на время санаторно-курортного лечения и отпусков Заказчиков в течение года по письменному заявлению «Заказчика».

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.10. Перечислять по заявлению Заказчика компенсацию родительской платы за содержание в детском саду в установленном порядке согласно Приказа департамента образования Ярославской области от 25.03.2014г. г. Ярославля. № 10-нп «Об утверждении Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми» (с изменениями и дополнениями.) в размере:

- 20 процентов на первого ребенка;

- 50 процентов на второго ребенка;

- 70 процентов на третьего и последующих детей.

2.3.11. Перечислять по заявлению Заказчика компенсацию родительской платы за содержание в детском саду в установленном порядке

согласно Решения муниципалитета города Ярославля шестого созыва» 401 от 02.10.2014 , Постановление мэра города Ярославля от 18.02.2009г. № 428 (с изменениями и дополнениями) для следующих категорий граждан:

п.1 В размере 80 % - на первого, 50 % - на второго ребенка, 30 % - на третьего и последующих детей:

- многодетным семьям. Право на получение льготы сохраняется за семьями, имеющими в своем составе детей, достигших возраста 18 лет и продолжающих обучение в образовательных организациях по очной форме обучения до окончания обучения;

- семьям, потерявшим кормильца в местах ведения боевых действий;

- семьям, имеющим детей, один из родителей (законных представителей) в которых относится к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- малоимущим семьям, в которых один из родителей (законных представителей) является работником муниципального дошкольного образовательного учреждения;

- одиноким матерям, имеющим среднедушевой доход семьи за предыдущий квартал ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного Губернатором Ярославской области. Под категорией «одинокие матери» понимаются матери, у детей которых в свидетельстве о рождении сведения об отце отсутствуют либо записаны со слов матери.

п. 2. В размере 30% - на первого ребенка, 20% - на второго ребенка:

- одиноким матерям, за исключением одиноких матерей, указанных в п. 1;

- семьям, имеющим детей, один из родителей (законных представителей) которых является неработающим инвалидом 1 или 2 группы.

**2.4 Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административному составу, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

***При возникновении конфликтных ситуаций обращаться к уполномоченному по защите прав участников образовательного процесса, действующего в ДОУ на основании приказа.***

2.4.2. Своевременно вносить плату за содержание воспитанника в МДОУ в сумме, утверждённой на основании постановления правительства Ярославской области .

2.4.3. Предоставлять, необходимые документы в бухгалтерию детского сада, для получения льготы за содержание ребёнка на момент поступления ребёнка в детский сад и, в дальнейшем, один раз в год на 01 сентября. При отсутствии необходимых документов льгота за содержание ребёнка предоставляться не будет. Перерасчёт будет произведён с момента предоставления документов.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Взаимодействовать с МДОУ по всем направлениям воспитания и обучения детей: своевременно выполнять рекомендации всех специалистов учреждения, работающих с Воспитанником, направленные на успешное освоение требований программы, участвовать в родительских собраниях.

2.4.6. Уведомлять администрацию МДОУ о расторжении настоящего договора об образовании в письменном виде.

2.4.7. Обеспечитьпосещаемость Воспитанника согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.8. Ежедневно передавать и забирать Воспитанника у педагога, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.9. Не приводить Воспитанника с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.10. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии или выходе после отсутствия Воспитанника (не менее чем за сутки), болезни ребенка (до 8.00ч. дня заболевания) для обеспечения (снятия) Воспитанника с питания по телефону **55-35-74.** В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.11. При отсутствии ребенка в МДОУ более 5 календарных дней (за исключением праздничных дней) приводить его при наличии справки от врача с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.12. При наличии направления врача на прививки, к врачам-специалистам в кратчайшие сроки выполнять данные направления. Отказ (согласие) на (от) прививок заполняется на соответствующем бланке Заказчиком.

2.4.13. Воспитывать детей в соответствии ст.63 Семейного Кодекса РФ. Нести ответственность за поведение Воспитанника в МДОУ. Не допускать наличия у ребёнка опасных для здоровья и безопасности игрушек и предметов, а также дорогостоящих игрушек, техники, ювелирных изделий. Своевременно информировать Исполнителя об ограничениях в продуктах питания на основании справки лечебного учреждения.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.15. Соблюдать требования педагогической этики, своевременно разрешать с педагогами возникшие вопросы, не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов. Проявлять уважение к администрации и персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей (законных представителей), персонала, администрации Исполнителя.

1. **Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за «Воспитанником»:**
   1. Стоимость услуги Исполнителя за присмотр и уход за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается согласно приказу департамента образования мэрии города Ярославля и составляет:

**\_\_\_\_\_\_\_ рублей** в группе, с 12 часовым пребыванием,

**\_\_\_\_\_\_\_ рублей** с 5 часовым пребыванием.

* 1. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Детского сада в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
  2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, согласно суммы, указанной в квитанции. Оплата производиться в срок не позднее 10 числа текущего месяца.

**4.Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок**

**разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

1. **Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Заключительные положения**
   1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.
   2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится в Детском саду, второй экземпляр выдается Заказчику под подпись.
   3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и других существенных изменениях.
   4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров, через комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
   5. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.
   6. При выполнении условий настоящего договора стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
2. **Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Исполнитель** | **Заказчик** | | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  МДОУ «Детский сад № 126»  150042, г. Ярославль, ул. Урицкого, д. 19  Тел. 55-05-44; 57-50-61  ИНН 7602024234 КПП 760201001  департамент финансов мэрии города Ярославля  (МДОУ «Детский сад № 126», л/с 803.03.084.5)  р/с 032 346 437 870 1000 7100  Банк ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г. Ярославль  к/с 401 028 102 453 700 000 65  БИК 017888102 ОКВЭД – 85.11; ОКПО – 21724386;  ОКОГУ – 4210007; ОКТМО – 78 701 000;  ОКФС – 14; ОКОПФ – 75403; ОКАТО – 784 013 62 000  ОГРН - 102 760 051 96 50  КБК - 07 01 000 000 0000 130 130  Заведующий МДОУ «Детский сад № 126»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Луканина  МП |  | | ФИО родителя (законного представителя) воспитанника | |  | | паспорт: серия № | | паспортные данные | | кем и когда выдан: | |  | | дата выдачи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись родителя (законного представителя) воспитанника |   С Уставом МДОУ «Детский сад № 126», лицензией на осуществление образовательной деятельности, реализуемыми образовательными программами, локальными- нормативными актами регламентирующими образовательную деятельность Учреждения ознакомлен(а).  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отметка о получении 2-го экземпляра  Заказчиком Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |