Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 126

Утверждаю Заведующая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Луканина

Приказ № 12 п.2 от 23.02.2014

**План- график введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО ) в деятельность**

**МДОУ детский сад № 126**

**Цель**: создание системы организационно – управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МДОУ детский сад № 126

**Задачи**:

* Организация методического и информационного сопровождения реализации ФГОС
* Разработка организационно - управленческих решений, регулирующих реализацию введения ФГОС ДО
* Наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС;
* Организация эффективной кадровой политики

**Целевая группа участников**: заведующая, старший воспитатель, педагогические работники ДОУ, специалисты ДОУ, родители.

**Ожидаемые результаты**:

* Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ
* Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС
* Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО;
* Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС в текущем учебном году, и имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п.п** | **Мероприятия** | **Сроки реализации** | | | | |
| **2013-2014 уч.год** | | **2014-2015 уч.год** | | **2015-2016 уч.год** |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение дорожной карты по внедрению ФГОС ДО; принятие приказа «Об утверждении дорожной карты по внедрению ФГОС ДО на 2014 – 2016 учебные года». |  | + | |  | |
| 1.2. | Анализ исполнения нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней; корректировка и внесение изменений в нормативно-правовые документы, принятие новых документов. | + | + | | + | |
| 1.3. | Создание картотеки методической литературы, пособий, и др. материалов используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС.  Приведение сайта ДОУ в соответствии с требованиями законодательства в области образования. |  |  | | + | |
| 1.4. | Отслеживание исполнения нормативно – правовых документов, принятых к исполнению (сайт Министерства образования РФ и Департамента образования Ярославля, и Ярославской области)  Проведение разъяснительной работы в соответствии с письмом МОиН РФ по отдельным вопросам введения ФГОС среди педагогических работников | + | + | | + | |
| 1.5. | Подведение итогов работы по введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете | + | + | | + | |
| 1.6. | Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих деятельность ДОУ в соответствии ФГОС |  | + | |  | |
| 1.7. | Внесение изменений в устав ДОУ |  | + | |  | |
| 1.8. | Разработка программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО |  | + | | + | |
| 1.9. | Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиям ФГОС ДО |  | + | |  | |
| **2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | | | |
| 2.1. | Создание творческой группы по введению ФГОС ДО (корректировка ООП ДОУ, методическое сопровождение) |  | + | | + | |
| 2.2. | Организация и проведение семинаров, мастер-классов для педагогов | В течение учебного года |  | |  | |
| 2.3. | Направление на курсы повышения квалификации педагогических работников ДОУ по вопросам реализации ФГОС ДО | + | + | |  | |
| 2.4. | Организация проведения мониторинга готовности педагогических работников к работе по ФГОС ДО (стартовая диагностика) и последующих мониторинговых процедур | + |  | |  | |
| 2.5. | Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о ФГОС ДО) | + |  | |  | |
| 2.6. | Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождения введения ФГОС для педагогических работников |  | + | |  | |
| **3. Кадровое обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | | | |
| 3.1. | Повышение профессионального уровня педагогических кадров через:  - курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ДО  - систематизация и обобщение знаний педагогов (обмен опытом)  - организация консультаций, семинаров и др. «Реализация ФГОС ДО: практический опыт, перспективы деятельности» |  | + | | + | |
| 3.2. | Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно-методических писем федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам введения ФГОС ДО | + | + | |  | |
| 3.3. | Формирование плана-графика повышения квалификации педагогических работников ДОУ по вопросам введения ФГОС | + | + | | + | |
| 3.4. | Изучение и распространение опыта педагогов ОУ по введению ФГОС ДО:  -представление материалов в методическую копилку сайта ДОУ. |  | + | | + | |
| 3.5. | Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на учебный год и перспективу | + | + | | + | |
| 3.6. | Контроль:  - выполнения плана работы творческой группы по введению ФГОС;  - выполнения плана – графика прохождения курсовой подготовки;  - заказа и закупки методической литературы;  Диагностика результатов повышения квалификации:  - проведение мониторинга результативности и эффективности повышения квалификации педагогических работников путем курсовой подготовки, самообразования, системы участия в методических мероприятиях и конкурсах |  | + | | + | |
| **4. Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | | | |
| 4.1. | - Изучение информационно-методического материала  - Изучение информации на сайтах Министерства образования РФ и Департамента образования | + | + | |  | |
| 4.2. | - Работа с информационными материалами на сайте по вопросам реализации ФГОС ДО;  - Наполнение и своевременное обновление раздела «ФГОС ДО» на сайте ДОУ. | + | + | | + | |
| 4.3. | Публичный отчёт о реализации плана введения ФГОС ДО; |  | + | | + | |
| 4.4. | Мониторинг родителей удовлетворённости регламентированной и нерегламентированной деятельности детей, результатами, дополнительного образования | + |  | |  | |
| 4.5. | Информационный стенд о введении и реализации ФГОС ДО | + | + | | + | |
| 4.6. | Контроль:  - выполнения плана-графика реализации введения ФГОС ДО за учебном году. | + | + | | + | |
| **5. Финансовое обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | | | |
| 5.1. | Анализ:  - материально-технической базы ДОУ с учетом пополнения МТБ предыдущего учебного года;  - - анализ работы Интернет-ресурсов;  - обеспеченности методической литературой | + | + | | + | |
| 5.2. | Приобретение методической литературы и методических пособий, используемые в образовательном процессе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО | + | + | | + | |
| 5.3. | Составление проекта плана пополнения МТБ на уч.год. | + | + | | + | |
| 5.4. | Контроль за:  - выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности по позициям реализации ФГОС ДО | + | + | | + | |